

Plantão Tira-dúvidas – 22.09.2026

# Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2027

# Principais mudanças

## Antes — Portal SIPEC

- Cadastro de necessidades de maneira mais específica.
- O cadastro das necessidades era realizado no Portal SIPEC.
- Utilizava como Temas as áreas de conhecimento da Capes.
- O representante somente cadastrava as necessidades da unidade a quem estava vinculada no Portal

## Agora — DesenvolveGOV

- Utiliza como Temas as áreas de ações ofertadas pela ENAP (escola de governo);
- O cadastro das necessidades passou a ser realizado no **DesenvolveGOV**.
- O preenchimento ficou mais simples.
- O representante de equipe pode cadastrar necessidade para mais de uma unidade/setor.
- Não há mais o conjunto de campos IFS utilizado anteriormente.
- No cadastro, deve ser informado
  1. a unidade que apresenta a necessidade;
  2. a necessidade de desenvolvimento; e
  3. a área relacionada.
  4. a quantidade de servidores
- Na etapa de validação, é possível o cadastro e edição de necessidades pelo validador.

# Etapas da Elaboração do PDP 2027

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cadastramento | Período destinado ao registro das necessidades de desenvolvimento. Durante essa fase, todos os perfis que possuam a funcionalidade habilitada poderão cadastrar necessidades no sistema.                                                                                      |
| Validação     | <b>Período em que as Chefias PDP deverão analisar, priorizar e validar as necessidades de desenvolvimento cadastradas nas unidades sob sua responsabilidade, considerando não apenas sua pertinência, mas também a possibilidade de seu atendimento no exercício de 2027.</b> |
| Priorização   | Fase em que as Unidades de Gestão de Pessoas (UGPs) realizarão a priorização das necessidades de desenvolvimento previamente cadastradas e validadas no sistema.                                                                                                              |
| Aprovação     | Etapa na qual o Aprovador PDP recebe todo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado e promove sua aprovação.                                                                                                                                                          |
| Devolutiva    | Após o processamento realizado pelo DesenvolveGOV para identificar ações de desenvolvimento compatíveis com as necessidades cadastradas, os resultados serão disponibilizados para consulta.                                                                                  |

# Cronograma SIPEC

Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2027: Sistema DesenvolveGov

**10/07 a 17/07/2026**

- Revisão e atualização dos representantes das unidades, por meio do Forms

**13/07 a 14/08/2026**

- Cadastro, pela DICAP, dos representantes e das chefias no sistema DesenvolveGOV

**17/08 a 11/09/2026**

- **Cadastro das necessidades** de desenvolvimento pelas unidades

**14/09 a 09/10/2026**

- **Validação das necessidades** de desenvolvimento pelas chefias

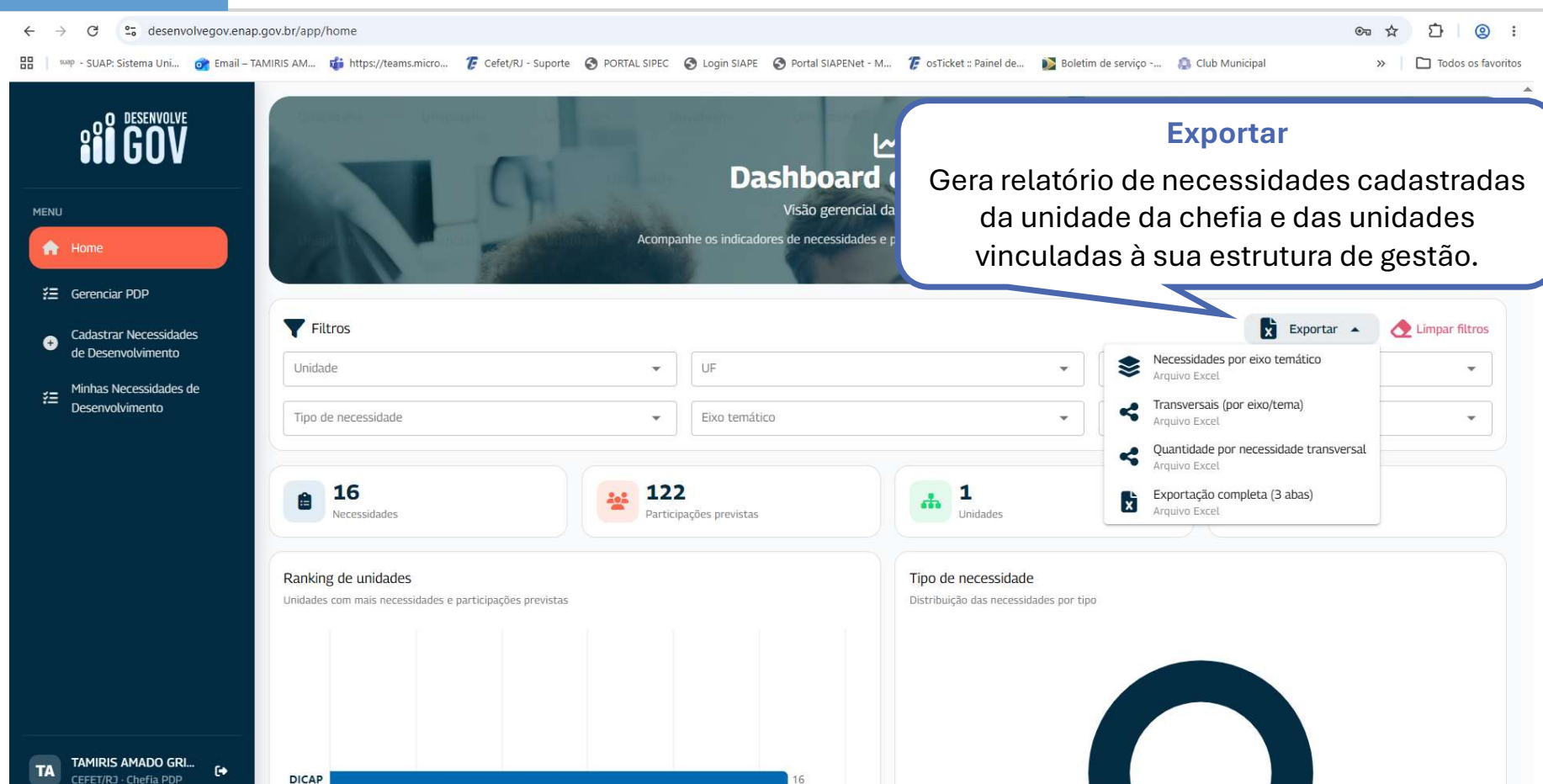
**13/10 a 31/10/2026**

- Consolidação das necessidades pela DICAP/**Priorização**

**03/11 a 13/11/2026**

- **Aprovação do PDP** pela Direção-Geral e envio ao Órgão Central

# Menus/Funcionalidades – Chefia PDP



The screenshot shows the 'desenvolvegov.enap.gov.br/app/home' dashboard. On the left is a dark blue sidebar with the 'DESENVOLVE GOV' logo and a menu with options: Home, Gerenciar PDP, Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento, and Minhas Necessidades de Desenvolvimento. The main area has a header with 'Dashboard' and a subtitle 'Visão gerencial da...'. Below this is a 'Filtros' section with dropdowns for 'Unidade', 'UF', 'Tipo de necessidade', and 'Eixo temático'. Three summary cards are displayed: '16 Necessidades', '122 Participações previstas', and '1 Unidades'. A callout box labeled 'Exportar' points to an 'Exportar' button, listing options: 'Necessidades por eixo temático (Arquivo Excel)', 'Transversais (por eixo/tema) (Arquivo Excel)', 'Quantidade por necessidade transversal (Arquivo Excel)', and 'Exportação completa (3 abas) (Arquivo Excel)'. At the bottom, there are sections for 'Ranking de unidades' and 'Tipo de necessidade'.

**Exportar**

Gera relatório de necessidades cadastradas da unidade da chefia e das unidades vinculadas à sua estrutura de gestão.

**Filtros**

Unidade UF

Tipo de necessidade Eixo temático

**16** Necessidades

**122** Participações previstas

**1** Unidades

**Exportar**

- Necessidades por eixo temático (Arquivo Excel)
- Transversais (por eixo/tema) (Arquivo Excel)
- Quantidade por necessidade transversal (Arquivo Excel)
- Exportação completa (3 abas) (Arquivo Excel)

**Ranking de unidades**

Unidades com mais necessidades e participações previstas

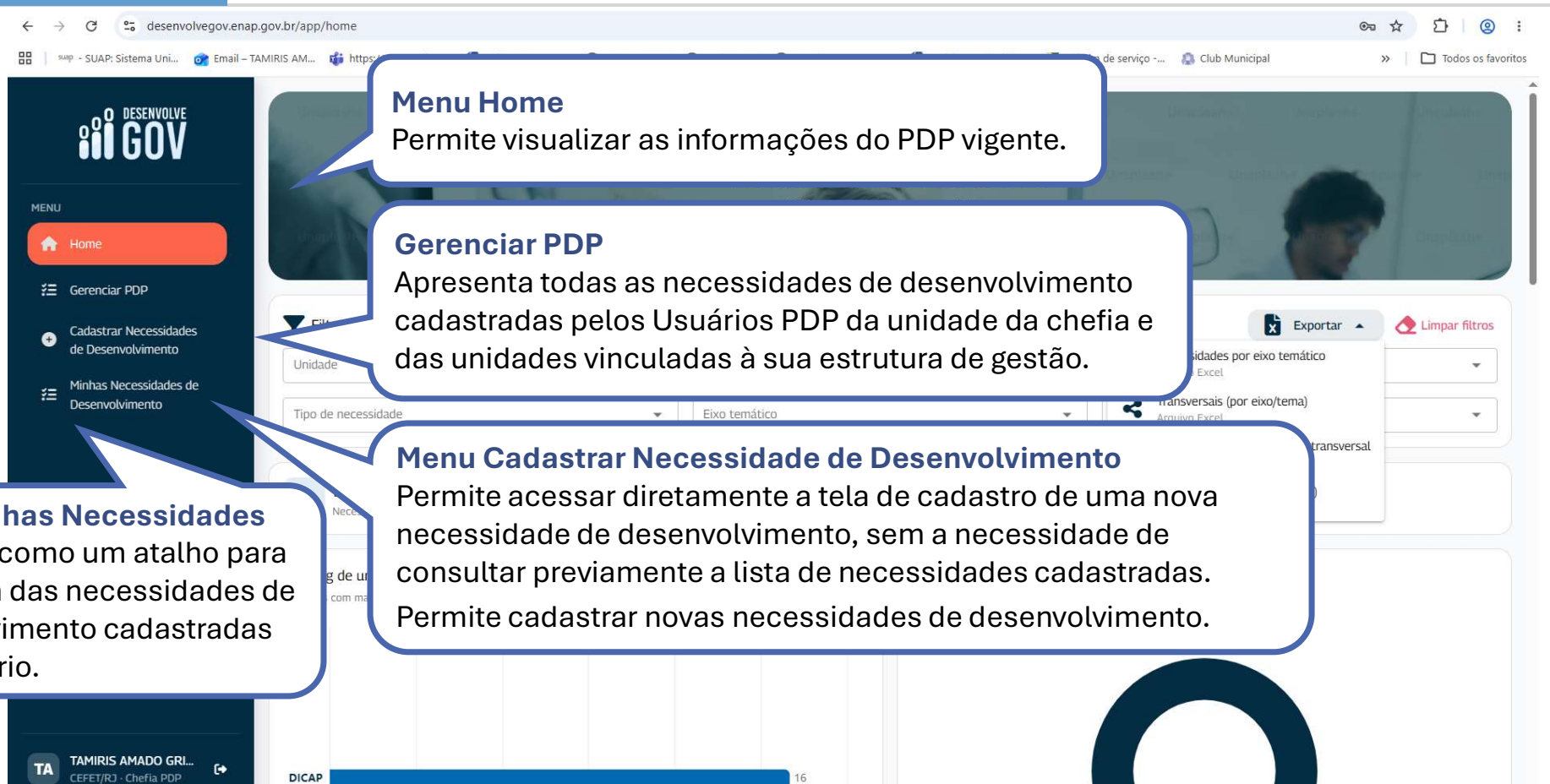
**Tipo de necessidade**

Distribuição das necessidades por tipo

**TA** TAMIRIS AMADO GRI... CEFET/RJ - Chefia PDP

**DICAP** 16

# Menus/Funcionalidades – Chefia PDP



**Menu Home**  
Permite visualizar as informações do PDP vigente.

**Gerenciar PDP**  
Apresenta todas as necessidades de desenvolvimento cadastradas pelos Usuários PDP da unidade da chefia e das unidades vinculadas à sua estrutura de gestão.

**Menu Cadastrar Necessidade de Desenvolvimento**  
Permite acessar diretamente a tela de cadastro de uma nova necessidade de desenvolvimento, sem a necessidade de consultar previamente a lista de necessidades cadastradas.  
Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

**Menu Minhas Necessidades**  
Funciona como um atalho para a listagem das necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo usuário.

desenvolvegov.enap.gov.br/app/home

DESENVOLVE GOV

MENU

- Home
- Gerenciar PDP
- Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento
- Minhas Necessidades de Desenvolvimento

Unidade

Tipo de necessidade

Eixo temático

Exportar

Limpar filtros

idades por eixo temático

Excel

transversais (por eixo/tema)

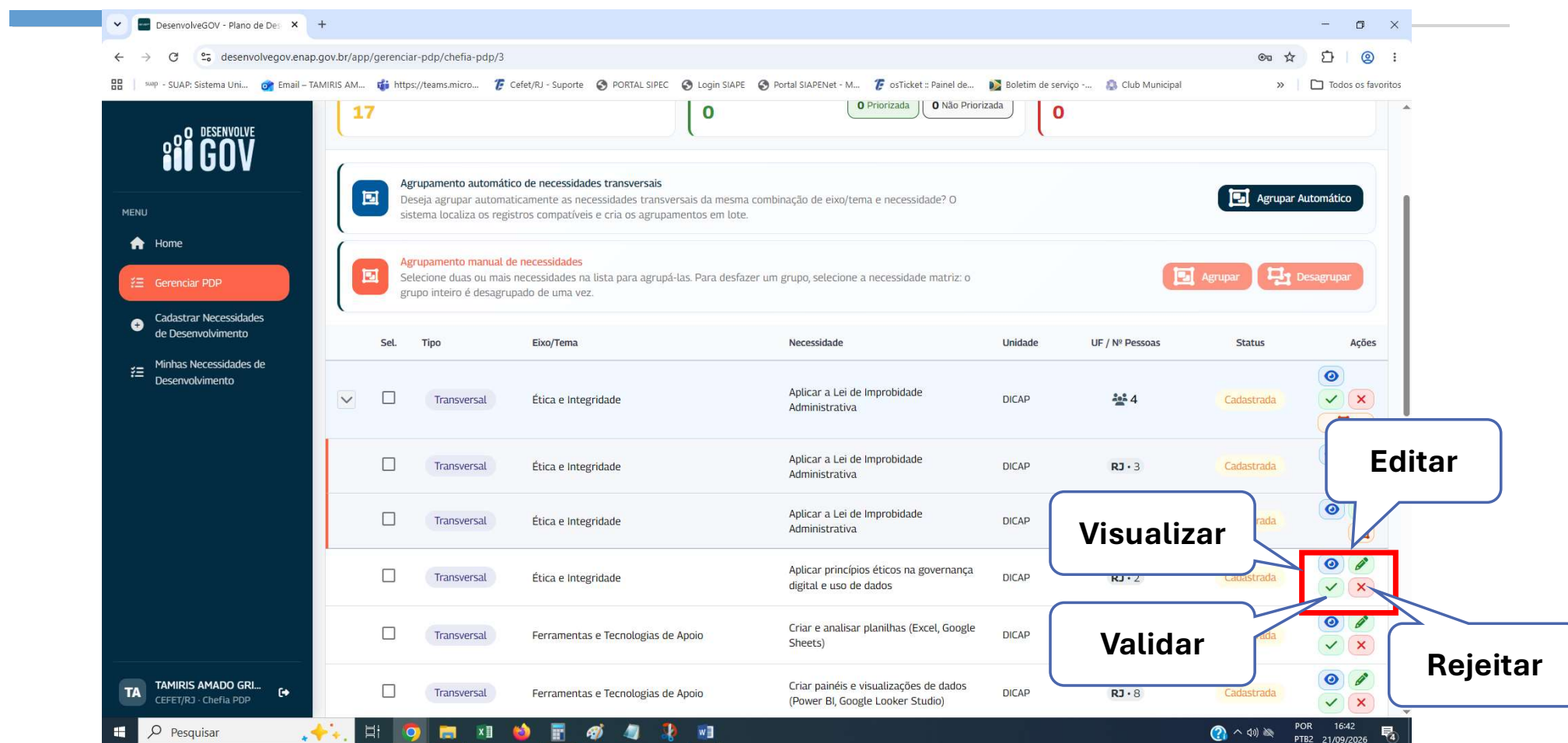
Arquivo Excel

transversal

TA TAMIRIS AMADO GRI... CEFET/RJ - Chefia PDP

DICAP 16

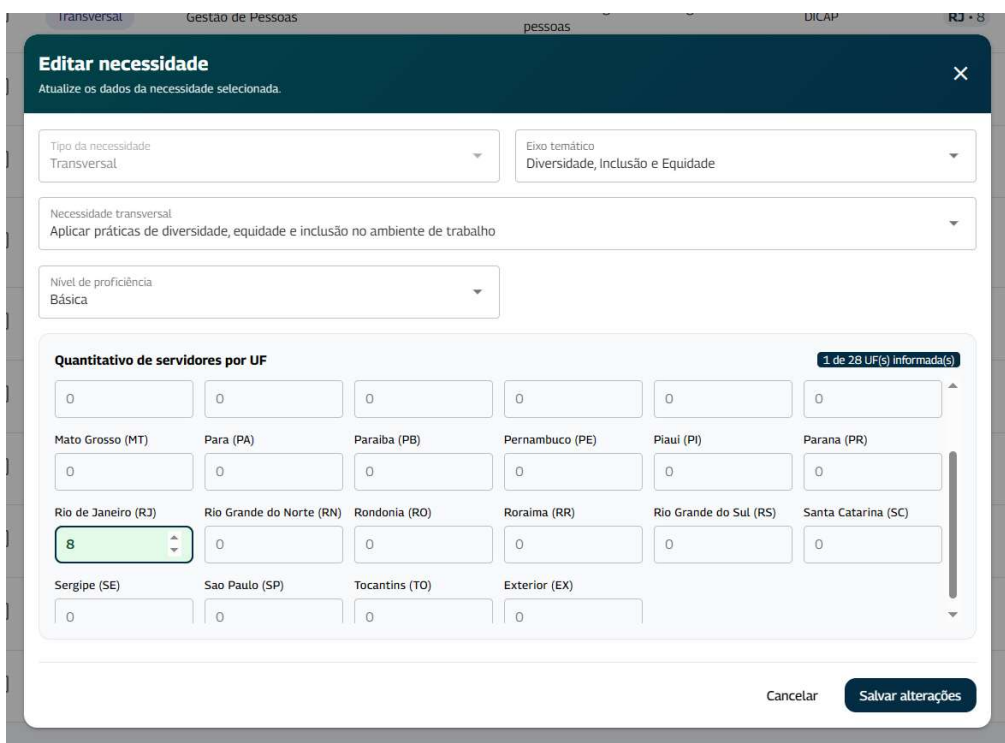
# Possibilidade de edição



The screenshot displays the 'DesenvolveGov' web application interface. The left sidebar contains a menu with options: 'Home', 'Gerenciar PDP', 'Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento', and 'Minhas Necessidades de Desenvolvimento'. The main content area shows a table of needs with columns: 'Sel.', 'Tipo', 'Eixo/Tema', 'Necessidade', 'Unidade', 'UF / Nº Pessoas', 'Status', and 'Ações'. The table lists several needs, all of which are 'Transversal' and 'Cadastrada'. The 'Ações' column for each row contains icons for 'Visualizar' (eye), 'Validar' (checkmark), 'Editar' (pencil), and 'Rejeitar' (X). A red box highlights the 'Validar' and 'Rejeitar' icons for the third row, with callouts pointing to them. Another callout points to the 'Editar' icon for the second row. A fourth callout points to the 'Validar' icon for the fourth row.

| Sel.                                | Tipo        | Eixo/Tema                          | Necessidade                                                             | Unidade | UF / Nº Pessoas | Status     | Ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Transversal | Ética e Integridade                | Aplicar a Lei de Improbidade Administrativa                             | DICAP   | 4               | Cadastrada |             |
| <input type="checkbox"/>            | Transversal | Ética e Integridade                | Aplicar a Lei de Improbidade Administrativa                             | DICAP   | RJ - 3          | Cadastrada |     |
| <input type="checkbox"/>            | Transversal | Ética e Integridade                | Aplicar a Lei de Improbidade Administrativa                             | DICAP   |                 | Cadastrada |     |
| <input type="checkbox"/>            | Transversal | Ética e Integridade                | Aplicar princípios éticos na governança digital e uso de dados          | DICAP   | RJ - 2          | Cadastrada |     |
| <input type="checkbox"/>            | Transversal | Ferramentas e Tecnologias de Apoio | Criar e analisar planilhas (Excel, Google Sheets)                       | DICAP   |                 | Cadastrada |     |
| <input type="checkbox"/>            | Transversal | Ferramentas e Tecnologias de Apoio | Criar painéis e visualizações de dados (Power BI, Google Looker Studio) | DICAP   | RJ - 8          | Cadastrada |     |

# Possibilidade de edição



**Editar necessidade**  
Atualize os dados da necessidade selecionada.

Tipo da necessidade: Transversal

Eixo temático: Diversidade, Inclusão e Equidade

Necessidade transversal: Aplicar práticas de diversidade, equidade e inclusão no ambiente de trabalho

Nível de proficiência: Básica

**Quantitativo de servidores por UF** 1 de 28 UF(s) informada(s)

|                     |                          |                |                 |                        |                     |
|---------------------|--------------------------|----------------|-----------------|------------------------|---------------------|
| 0                   | 0                        | 0              | 0               | 0                      | 0                   |
| Mato Grosso (MT)    | Para (PA)                | Paraná (PB)    | Pernambuco (PE) | Piauí (PI)             | Paraná (PR)         |
| 0                   | 0                        | 0              | 0               | 0                      | 0                   |
| Rio de Janeiro (RJ) | Rio Grande do Norte (RN) | Rondonia (RO)  | Roraima (RR)    | Rio Grande do Sul (RS) | Santa Catarina (SC) |
| 8                   | 0                        | 0              | 0               | 0                      | 0                   |
| Sergipe (SE)        | São Paulo (SP)           | Tocantins (TO) | Exterior (EX)   |                        |                     |
| 0                   | 0                        | 0              | 0               |                        |                     |

Cancelar Salvar alterações

## Dados editáveis

- Eixo temático
- Descrição da Necessidade
- Definição do nível de proficiência
- **Quantidade de servidores por UF \***

# Priorização

---

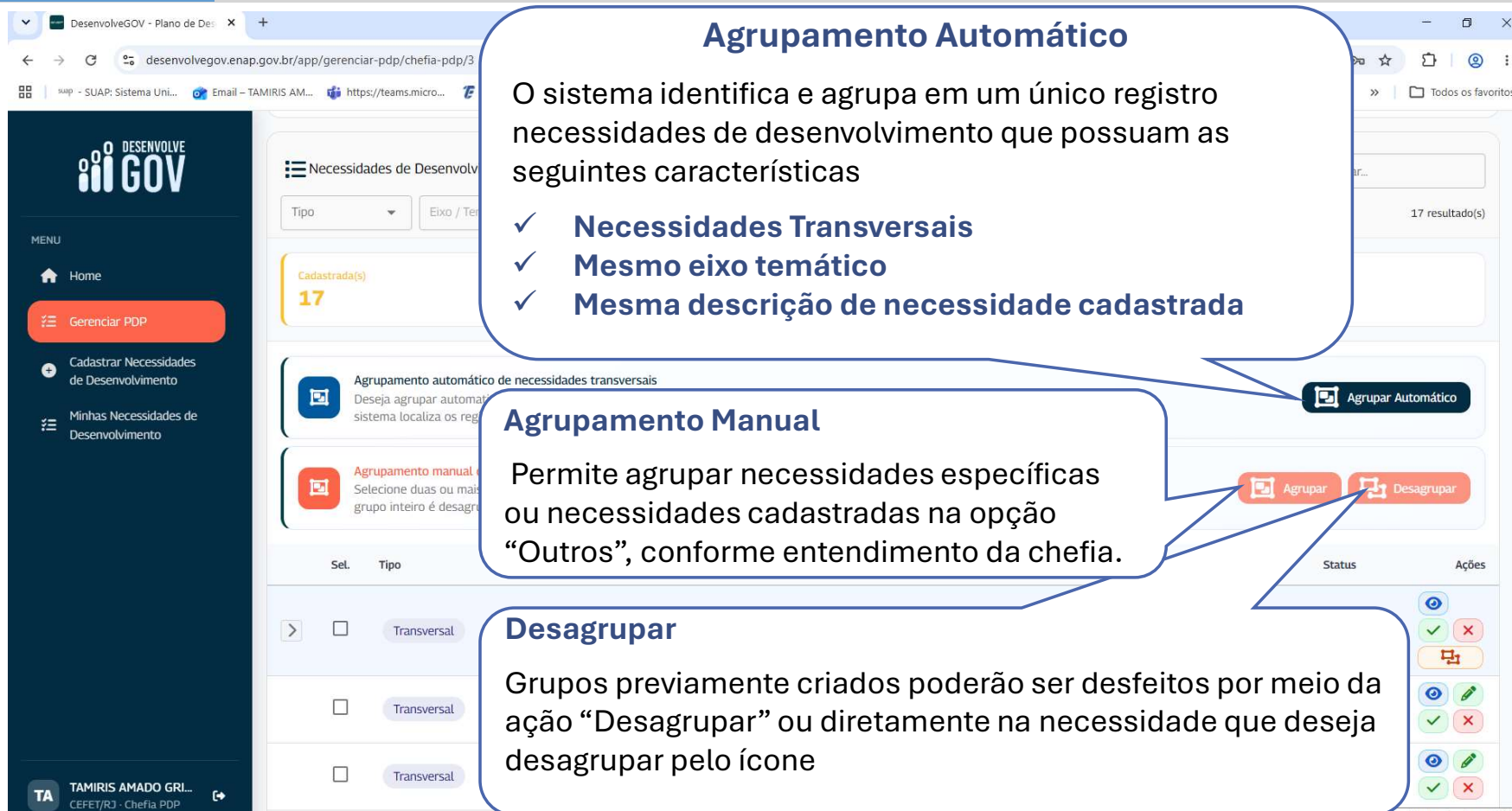
## PDP 2027: Planejamento

- ✓ **Intencional** → **Prestação de contas**
- ✓ **Coletivo**
- ✓ **Revisável**

## Orientações para validação de necessidades por unidade lotação

- ✓ **10** necessidades transversais
- ✓ **10** necessidades específicas

# Agrupamento



## Agrupamento Automático

O sistema identifica e agrupa em um único registro necessidades de desenvolvimento que possuam as seguintes características

- ✓ **Necessidades Transversais**
- ✓ **Mesmo eixo temático**
- ✓ **Mesma descrição de necessidade cadastrada**

## Agrupamento Manual

Permite agrupar necessidades específicas ou necessidades cadastradas na opção “Outros”, conforme entendimento da chefia.

## Desagrupar

Grupos previamente criados poderão ser desfeitos por meio da ação “Desagrupar” ou diretamente na necessidade que deseja desagrupar pelo ícone

# Cadastro de Necessidade



Orientamos a conferência quanto à inclusão de necessidades para lotações sob sua gestão que eventualmente não tenham feito nenhum cadastro.



**Necessidade de desenvolvimento:** representa uma **capacidade, competência ou atividade** que o servidor precisa **desenvolver** ou **aperfeiçoar** em sua **atuação profissional**.



O registro deve indicar aquilo que o servidor **precisa ser capaz de realizar com maior domínio**, e **não cursos, treinamentos** ou outras soluções de aprendizagem.

# Cadastro de necessidades

---

## Tipos de necessidades de desenvolvimento

**Transversais:** necessidades comuns aos servidores da Administração Pública Federal ou relacionadas a áreas de atuação presentes em diversos órgãos e entidades.

**Não transversais (específicas):** relacionadas às competências finalísticas dos órgãos e entidades, às atribuições específicas de determinadas áreas de atuação, carreiras, cargos ou funções.

# Como descrever uma necessidade de desenvolvimento?

O que preciso ser capaz de realizar ou aprimorar para desempenhar melhor minhas atividades?

A necessidade deve representar uma **capacidade** profissional, um **conhecimento** ou uma **habilidade** que precisa **ser desenvolvida ou aperfeiçoada para melhorar o desempenho no trabalho.**

**Não a ação de aprendizagem** que pretende realizar.

# Como descrever uma necessidade de desenvolvimento?

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verbo no infinitivo +<br/>objeto</b>                | <b>Elaborar</b> estudos técnicos preliminares<br><b>Conduzir</b> processos licitatórios<br><b>Elaborar</b> plano de desenvolvimento de pessoas<br><b>Elaborar</b> indicadores de desempenho<br><b>Gerenciar</b> riscos institucionais.                                    |
| <b>Verbo no infinitivo +<br/>objeto + qualificador</b> | <b>Aplicar</b> a Lei Geral de Proteção de Dados em processos administrativos.<br><b>Elaborar</b> estudos técnicos preliminares para contratação de soluções de tecnologia da informação.<br><b>Aplicar</b> metodologias de gestão de riscos em processos organizacionais. |

# Níveis de proficiência

---

Após registrar a necessidade de desenvolvimento, o servidor deverá indicar o nível de proficiência desejado.

**Nível de proficiência:** representa o **grau de domínio que o servidor pretende desenvolver em relação à necessidade registrada**

# Níveis de proficiência

|                      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Básico</b>        | Desenvolver conhecimentos e habilidades fundamentais sobre determinado tema ou atividade                                                                                     | Precisa compreender conceitos, princípios e procedimentos básicos, ou executar atividades com orientação.                                                                                |
| <b>Intermediário</b> | Ampliar conhecimentos e desenvolver capacidade para aplicar métodos, técnicas e procedimentos relacionados à atividade                                                       | Precisa executar atividades com autonomia em situações rotineiras de trabalho.                                                                                                           |
| <b>Avançado</b>      | Desenvolver domínio aprofundado sobre determinado tema ou atividade.                                                                                                         | Atua com elevado grau de autonomia, exerce funções de liderança, gestão ou referência técnica, ou precisa solucionar problemas complexos e propor melhorias em processos organizacionais |
| <b>Pós-graduação</b> | Desenvolvimento de conhecimentos altamente especializados, geralmente relacionados à pesquisa, inovação, produção de conhecimento ou atuação técnica de elevada complexidade | Demanda aprofundamento acadêmico ou científico, normalmente obtido por meio de cursos de especialização, mestrado, doutorado ou outros                                                   |

# Níveis de proficiência - Exemplos

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Básico</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender os fundamentos da Lei nº 14.133/2021.</li><li>• Conhecer conceitos básicos de gestão de riscos.</li><li>• Identificar as etapas de elaboração de indicadores.</li></ul>                                                                                                                                                                     |
| <b>Intermediário</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar estudos técnicos preliminares.</li><li>• Conduzir processos administrativos relacionados à sua área de atuação</li><li>• Aplicar metodologias de gestão de riscos</li></ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Avançado</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estruturar modelos institucionais de gestão de riscos.</li><li>• Desenvolver metodologias de planejamento estratégico.</li><li>• Coordenar projetos complexos relacionados à sua área de atuação.</li></ul>                                                                                                                                             |
| <b>Pós-graduação</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver pesquisas aplicadas em políticas públicas.</li><li>• Produzir estudos especializados para subsidiar decisões institucionais.</li><li>• Aprofundar conhecimentos técnico-científicos em áreas estratégicas para o órgão.</li><li>• Aprofundar conhecimentos técnico-científicos através de intercâmbio na área de atuação docente.</li></ul> |

# Recomendações finais

Ao registrar uma necessidade de desenvolvimento

- descreva o que precisa desenvolver, e não o curso que deseja realizar;
- utilize verbos no infinitivo;
- registre apenas uma necessidade por registro;
- seja objetivo e específico;
- utilize qualificadores sempre que eles contribuam para tornar a necessidade mais clara;
- escolha o eixo temático que melhor represente sua atuação;
- selecione o nível de proficiência compatível com o grau de domínio que pretende desenvolver;
- evite descrições genéricas. Ex: "aperfeiçoar conhecimentos", "melhorar habilidades" ou "fazer curso sobre determinado tema".

# Divisão de Capacitação e Desenvolvimento

## Consulte:

- ✓ **Manuais na pasta da DICAP:** acesse o link [PDP 2027](#);
- ✓ Portal do servidor: DesenvolveGov PNDP (Link: [www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento-de-pessoas/copy\\_of\\_pndp-/assuntos-pndp/guias-manuais-e-orientacoes](http://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento-de-pessoas/copy_of_pndp-/assuntos-pndp/guias-manuais-e-orientacoes))

## Para dúvidas e orientações adicionais:

- ✓ Sistema de Chamados – [www.chamados.cefet-rj.br](http://www.chamados.cefet-rj.br)

**Fonte:** As informações constantes neste material foram compiladas a partir dos manuais, guias e orientações disponibilizados pelo Órgão Central do SIPEC, tendo como objetivo facilitar a compreensão dos procedimentos relacionados à elaboração do PDP 2027.