

## **DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO (DES)**

### **REGRAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO**

- O relatório deverá ser estruturado conforme o roteiro a seguir:

Identificação da Empresa: estrutura organizacional, localização, área, número de ambientes de trabalho, número de empregados, finalidades da Empresa (características dos produtos industriais ou das atividades desenvolvidas).

#### 1. Desenvolvimento: Mínimo de três páginas escritas.

- Atribuições do setor e do estagiário/funcionário. Facilidades de adaptação. Exigências que lhe foram feitas. Observações técnicas sobre as tarefas desempenhadas e sobre os ambientes de trabalho.
- Informar sobre o rodízio pelas seções especificando o tempo de permanência e os tipos de atividades desenvolvidas em cada uma delas.
- Descrever as novas experiências e reações em cada local de estágio ou trabalho. Destacar a melhor experiência adquirida em relação aos objetivos do estágio ou emprego. Descrever como ocorreu a aplicação dos conhecimentos adquiridos no CEFET/RJ, se encontrou solução para os problemas, utilizando tais conhecimentos, se sentiu necessidade de novas referências bibliográficas (indicar quais) ou de recorrer aos companheiros de trabalho para melhor desempenhar suas tarefas.
- Avaliar o Curso que frequentou face ao exigido no Estágio. Sugerir procedimentos para a melhoria dos conteúdos programáticos; introdução de novas disciplinas no currículo; alteração nas cargas horárias, ou alterações nas informações solicitadas no relatório. Justifique suas proposições, levando em conta a formação recebida no CEFET/RJ.

#### 2. Formatação e linguagem do relatório

- O relatório deverá constar de um mínimo de 03(três) a um máximo de 05(cinco) folhas de conteúdo do assunto, tamanho A-4 (usando-se um lado só da folha), digitadas com espaço 1,5 (um e meio), fonte Arial 11, margem esquerda de 3cm e demais margens de 2,5cm.
- Com linguagem clara e objetiva, ser baseado em fatos e não deverá conter assuntos de natureza política ou pessoal, restringindo-se ao estilo essencialmente técnico.
- O material ilustrativo deverá estar relacionado com as atividades desenvolvidas pelo aluno, sendo considerado como anexo ao relatório.

### 3. Capa e formato do documento

- O Relatório tem capa padrão.
- Preencher as informações pedidas e identificar do supervisor: cargo e registro em conselho
- A capa deve estar assinada eletronicamente pelo aluno e pelo supervisor (ou chefia imediata) da empresa.
- Salvar o documento em sentido vertical, arquivo PDF, nomeado da seguinte forma:  
Nome completo\_sigla do curso\_sigla do documento.pdf  
Exemplo: Fulano de Tal\_GMEC\_Relatório
- O Envio deverá ser feito pelo acesso do Formulário da Segunda Atividade.

**DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**RELATÓRIO**

Nome do aluno<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Semestre/ano): \_\_ / \_\_

Estágio       Emprego       Empreendedorismo

Período estagiado: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura eletrônica do<sup>a</sup> aluno<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_

Assinatura eletrônica do<sup>a</sup> supervisor<sup>a</sup> / empresa: \_\_\_\_\_

Identificação do supervisor: \_\_\_\_\_

(Nome completo, cargo e n<sup>o</sup> de registro em conselho)

**USO EXCLUSIVO DO CEFET/RJ  
AVALIAÇÃO DO PROFESSOR**

Nota da Ficha - GAF	Nota do Relatório - GAR	Média Final

$MF = GAF + (GAR \cdot 2)$

-----  
3

Professor<sup>a</sup> avaliador<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do<sup>a</sup> Professor<sup>a</sup> avaliador<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_