



DGP INFORMA - Fluxo de Atendimento - DGP

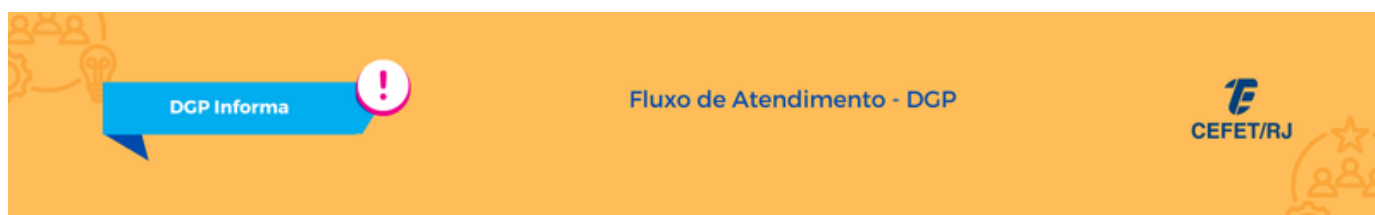
De MARIANA CAMPOS ESQUEFF ABDALLA <mariana.abdalla@cefet-rj.br>
em nome de
DGP INFORMA <dgp-informa@cefet-rj.br>

Data Sex, 09/01/2026 12:35

Para DGP INFORMA <dgp-informa@cefet-rj.br>

 1 anexo (176 KB)

FLUXO DE ATENDIMENTO.jpg;



O Departamento de Gestão de Pessoas (DGP) informa que, com o objetivo de garantir equidade, organização e agilidade no atendimento, todas as demandas devem seguir o Fluxo de Atendimento em anexo.

O atendimento começa pela Recepção, onde é realizada a triagem inicial e prestadas as orientações necessárias.

Na sequência, procede-se à abertura de chamado, etapa que assegura o registro oficial da demanda, o histórico do atendimento e o tratamento isonômico.

Após o registro, a solicitação é encaminhada às Divisões competentes ou à Chefia do DGP, responsáveis pela análise e pelo devido retorno.

Caso seja necessário atendimento presencial, a Divisão responsável realizará o agendamento por meio do chamado aberto.

O prazo médio para atendimento é de 5 (cinco) dias corridos, podendo ser estendido conforme a complexidade do caso ou a necessidade de análises adicionais.

Fluxo de Atendimento – Gestão de Pessoas

Para garantir equidade, todo atendimento começa pela
Recepção e pela abertura de chamado.



Seguir o fluxo agiliza o atendimento e assegura o mesmo cuidado
para todas as pessoas.

Prazo médio para atendimento: 5 dias corridos.

Esta é uma mensagem automática e não deve ser respondida. Para enviar sua dúvida ou sugestão, entre em contato com o setor responsável pelo conteúdo do texto